

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORMAIZTEGIKO UDALA

Iragarkia

Ormaiztegi Udal Korporazioaren Osoko Bilkurak, joan den 2016-09-19an egin zuen ohiko bileran, hasierako onespena eman zion Ormaiztegi Udal lokalen lagapena eta erabilera arautzen dituen Ordenantzari.

Hasiera bateko onespeneraren iragarkia 2015-09-23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

Jendeaurreko informazio-epaia amaiturik eta alegazioak aurkeztu ez direla ikusi ondoren, aipatu Ordenantzak behin betiko onspena jaso duela ulertzen da, beraz argitara ematen da.

Ormaiztegi, 2016ko urriaren 10a.—Alkatea. (7040)

«UDAL LOKALEN LAGAPENA ETA ERABILERA
ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

ZIOEN ADIERAZPENA

Udalerrri honetan aspaldidanik eskatzen ari dira udal lokalak erabiltzea, bai elkarteak, leku bat edukitzeko beren betekizunak gauzatzeko, edota elkarte horiek berak nahiz partikularrak, unean uneko jarduerak egiteko.

Tokiko araubideak udal ondasunei buruz duen araudia gora behera, lokal horien lagapena eta erabilera araututa ez egoteak zailtasun batzuk sortzen ditu, beraz, beharrezkotzat jotzen da lokal horien lagapena eta erabilera kasu bakoitzean arautzen dituen erregelamendu bat egitea eta onartzea.

Gizarte-lokalen lehentasunezko xedea da kultura, prestakuntza eta sustapenerako gune izatea, Ormaiztegi bizilagunen bizikaltatea eta ongizate sozial eta pertsonala hobetzeko baliabideak lortzearen. Ezin izango da udal geletan egin xede hori urratzen duen jarduerarik.

Erregelamendu hau onartzen da araudi hori ezartzeko, aplikatzu toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 legearen 4.2. artikuluan toki-entitateei aitortzen zaizkien erregelamenduak egiteko eta beren burua antolatzeo ahalmena.

I TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Erregelamendu honen xede dira Udal honek interes publiko edo sozialagatik egin ditzakeen udal lokalen lagapenak eta orobat lagapen-hartzaileek egin behar duten lokalen erabilera arautzea.

2. artikulua. Lagapenaren helburuak.

Erregelamendu honetan araututako lagapenek eta erabilek honako helburu hauek lortzera jo behar dute:

— Erkidegoa eta bizilagunak, elkarteak eta udalerrriaren bizia osatzen duten gainerakoak biltzen diren lekuen erabilera partekatua bultzatzea.

AYUNTAMIENTO DE ORMAIZTEGI

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Ormaiztegi en sesión ordinaria celebrada el día 19-09-2016 aprobó con carácter inicial la Ordenanza municipal reguladora de cesión y uso de locales municipales de Ormaiztegi.

El anuncio de la aprobación inicial fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 23-09-2016.

Transcurrido el plazo de información pública sin que se hayan presentado alegaciones, la citada Ordenanza se entiende aprobada definitivamente por lo que se procede a su publicación.

Ormaiztegi, a 10 de octubre de 2016.—El alcalde. (7040)

«ORDENANZA REGULADORA DE
CESIÓN Y USO DE LOCALES MUNICIPALES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Se viene demandando tradicionalmente en este municipio el uso de locales municipales bien por las asociaciones para tener un lugar como sede social para el ejercicio de sus funciones, o por estas mismas o particulares para actuaciones puntuales.

La carencia de regulación en la cesión y uso de estos locales causa algunas dificultades, por lo que se considera necesaria la elaboración y aprobación de un reglamento que regule la cesión y el uso de dichos locales en cada supuesto.

El objetivo prioritario de los Locales Sociales es el ser espacios de cultura, formación y promoción, concurrente a adquirir recursos para la mejora de la calidad de vida y el bienestar social y personal de los residentes en Ormaiztegi. Cualquier actividad que contraponga este objetivo no se puede desarrollar en dependencias municipales.

Para establecer esta regulación se aprueba el presente reglamento, en aplicación de la potestad reglamentaria y de auto organización reconocida a las Entidades Locales en el artículo 4.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de este reglamento la regulación de las cesiones de locales municipales que este Ayuntamiento pueda hacer por razones de interés público o social y el uso que de los mismos hayan de hacer los cesionarios.

Artículo 2. Objetivos de la cesión.

Las cesiones y usos regulados en este reglamento deben estar orientadas a la consecución de los siguientes objetivos:

— Propiciar el uso compartido de lugares comunitarios y de encuentro entre los vecinos, asociaciones y demás elementos integrantes de la vida del municipio.

– Hainbat elkartek antolatutako kultura, informazio, formakuntza, hezkuntza eta jolas alorreko programak eta zerbitzuak abiarazteko erraztasunak ematea.

– Ormaiztegi bizilagunen bizi kalitatean eragingo duten jardueren garapena bultzatu, hauen bitartez komunitateari zerbitzuak eskainiz.

3. artikulua. Lagapen-motak.

Bi motatakoak izan daitezke Udal honek egin ditzakeen lokalen lagapenak:

– Doako izaera eta iraupen jakin bat duen erabilera-lagapena, inola ere ez da alderdietako baten aldeko eskubide ekonomiko edo errenta-eskubidetzat hartuko.

– Aldi baterako izaera duen lagapena, udal lokal baten unean uneko erabilera, jarduera jakin bat edo batzuetarako.

4. artikulua. Lokalen izena eta kokaera.

Ordenantza honetan araututako lagapenetarako, ondorengo lokalak ditu Udalak: Zubipe frontoian daudenak, Kultur Etxean, «Karramarro» izenaz ezagutzen den erabilera anitzeko gimnasia-lekua eta Udaletxean bertan dauden lokalak.

Udalak, udalaren xedagarritasun eta interesek hala eskatzen dutenean, aldatu ahal izango ditu elkarteek eta/edo taldeek erabiltzeko xedagarri dituzten udal lokalen zerrenda hau eta lokal horien esleipena.

II. TITULUA

IRAUPEN JAKIN BATEKO DOAKO ERABILERA-LAGAPENA

5. artikulua. Adigaiak.

Elkarteen edo partikularren (musika taldeak...) aldeko udal lokal baten erabilera-lagapen bat da, doako izaera duena, eta inola ere ez da alderdietako baten aldeko eskubide ekonomiko edo errenta-eskubidetzat hartuko.

Doako lagapena egon dadin, elkarte edo partikularrek herriari ekarpena egin behar diote izaera soziala, kultura, hezitzailea edo ludikoa duten jardueren garapenaren bitartez, hauek udal teknikariek adostuko direlarik lagapena formalizatzeko momentuan.

6. artikulua. Formalizatzea.

Elkarte edo partikular interesdunak aurretik eskatuta egingo da lagapena. Eskaera formalizatuko da Udaleko erregistroan nahitaezko eskaera-orrria aurkeztuz, emango zaizkion espazioa eta izango duen erabilera (erabilera, ordutegia, erabiltzaileak...).

7. artikulua. Iraupen epea.

Lagapen honek bat eta lau urte bitartekoa izango da. Partikularren kasuan urtero berritu beharko da eskaera (urte natural edo ikasturteka).

Lagapena honako arrazoi hauengatik iraungi edo amai daiten:

- Lagapen-epea betetzea.
- Eraikinaren suntsipena edo hondamena.
- Erabileraren aldaketa, hirigintza-ordenantzaren aldaketa batean oinarrituta.
- Udalak lokala berrerabiltzea beharrezko egiten duten interes publikoko inguruabar batzuk ezustean gertatzea.
- Agiri honetan bilduta dauden betebeharrak eta erabilera printzipioak elkarteek modu larrian ez betetzea.

– Facilitar la puesta en marcha de programas y servicios de carácter cultural, informativo, formativo, educativo y lúdico que se organicen por las diferentes asociaciones.

– Facilitar el desarrollo de actividades que reviertan en la mejora de la calidad de vida de los habitantes de Ormaiztegi, generando servicios a la comunidad.

Artículo 3. Tipos de cesión.

Las cesiones que este Ayuntamiento pueda hacer de los locales pueden ser de dos tipos:

– Cesión de uso con carácter gratuito y de duración determinada, sin que en ningún momento pueda considerarse que la misma constituya derecho económico o arrendaticio a favor de cualquiera de las partes.

– Cesión con carácter eventual, uso de un local municipal realizado con carácter puntual, para una o varias actuaciones concretas.

Artículo 4. Denominación y situación de los locales.

Para las cesiones reguladas en esta Ordenanza se disponen los locales sitos en el frontón Zubipe, la Casa de Cultura, el gimnasio polivalente conocido como «Karramarro» y en las dependencias del propio ayuntamiento.

Esta relación de locales disponibles para uso de las asociaciones y/o grupos, y su asignación podrá ser modificada por el Ayuntamiento cuando las disponibilidades e intereses municipales así lo requieran.

TÍTULO II

CESIÓN DE USO GRATUITO DE DURACIÓN DETERMINADA

Artículo 5. Concepto.

Se trata de la cesión de uso de un local municipal a favor de cualquier asociación o particular (grupos de música...) con carácter gratuito, sin que en ningún momento pueda considerarse que la misma constituya derecho económico o arrendaticio a favor de cualquiera de las partes.

Se entiende que para que medie una cesión gratuita, las asociaciones o particulares deberán contribuir a la comunidad con el desarrollo de actividades de carácter social, cultural, formativo, educativo y lúdico, que serán consensuadas con los técnicos o autoridades municipales competentes en el momento de la formalización de la cesión.

Artículo 6. Formalización.

La cesión se realizará previa petición de la asociación o particular interesado. La solicitud se formalizará mediante presentación en el registro del Ayuntamiento de la instancia preceptiva, especificando el espacio y el uso que se le va a dar (actividad, horario, usuarios...).

Artículo 7. Plazo de duración.

Esta cesión tendrá una duración de entre uno y cuatro años. En el caso de particulares habrá que hacer una solicitud anual (bien por cursos escolares, bien por años naturales).

Será causa de extinción de la cesión:

- Cumplimiento del plazo de cesión.
- Destrucción o ruina de la edificación.
- Modificación del destino fundamentado en una modificación de la ordenación urbana.
- Sobreenir circunstancias de interés público que hagan necesaria la recuperación del uso del local por parte del ayuntamiento.
- Incumplimiento grave por parte de las asociaciones o particulares de los deberes y principios de utilización de los locales recogidos en el presente documento.

- f) Elkartea(k) amaitzea.
- g) Lokalean benetako instalazio eraginkorra ez egitea sei hilabeteko epean lokala erabilgarri utzi zenetik aurrera.
- e) eta g) kasuetan iraungitze-espeditzea izapidetuko da, interesdunari entzuteko epea emanda.
- c) eta d) kasuetan iraungitze-espeditzea izapidetuko da eta gutxienez ere hiru hilabeteko epea emango da lokala udalaren alde xedagarri ipintzeko.
- Gainerako kasuetan iraungitze-kausa izateagatik besterik gabe edo automatikoki gertatuko da iraungipena, iraungitze-espeditzea izapidetu beharrik izan barik.
- f) letraren kasuan, elkartearen arduradunak udalari jakinarazi beharko dio elkartea iraungi dela.

Iraungipena gertatzen bada, eta hala badagokio, xehatutako zio batengatik iraungipena erabaki eta lagapen-hartzaileak lokala borondatez utzi nahi ez badu, udalak lokaletik kaleratze administratibo espeditzea izapidetuko du.

8. artikulua. *Elkarte lagapen-hartzaileen eskubideak.*

Lagapena hartzen duen elkartearen funtsezko eskubidea izango da lokala doan eta modu iraunkorren erabiltzea elkartea sortu zen helburuak egikaritzeko.

9. artikulua. *Elkarte lagapen-hartzaileen obligazioak.*

Honako obligazio hauek izango ditu lagapena jaso duen entitateak lagatako lokala erabiltzeko:

– Jabea den Udalak adierazten dituen baldintzetan konserbatzea eta mantentzea lokala, Udalaren ikuskaritzapean. Elkarrekin higie-egoera onean eutsi behar diote lagatako lokalari eta hura erabiltzeko beharrezko arduraz jokatu beharko dute, kalterik, arriskurik edo eragozpenik sor ez diezaizkien gainerako lagapen-hartzaileei edo eraikineko edo lagatako lokalaren inguruko gainerako etxebizitza edo lokalaren jabeei edo erabiltzaileei. Udal jabetzako materiala erabiltzen duten elkarrekin haren inbentario xehatua aurkeztuko dute.

Elkartearen edo partikularren kontura izango dira erabile-ak sortzen dituen gastu guztiak (garbiketa, ura, energia elektriko, berogailua, konponketa, e.a.), Udalak jarduera diruz laguntzekoa dela erabakitzen ez badu. Udalak kontratatu baditu zerbitzu horiek, onura jaso duten elkartearen banatuko ditu lagata daukaten lokalaren azaleraren proportzioan. Banaketa hori ez ordaintzea lagapena apurtzeko kausa izango da.

– Lokala eskusiboki erabiltzea elkartea sortu zen eta lagapena justifikatzen duten helburuak betetzeko.

– Elkartea edo partikularrek ezin izango dute lokaletan obra edo erreformarik egin, edozein motatakoa edo izaeratakoa dela, eta orobat ezin izango dute inolako idazkun edo gauzarik jarri lokalaren aurrealde edo barrualdean (lokalen barrualdean izan ezik, baldin eta entitate erabiltzaileen arteko akordioa badago) Udalaren esanbidezko baimenik gabe; Udalari berehala jakinarazi beharko diote lokalean sortzen den eta konpondu beharreko edozein kalte edo narria. Udalak ez du inolako kopururik ordaintzeko obligaziorik izango lagapen-hartzaileek Udalaren esanbidezko baimenaz lokaletan egiten dituzten hobekuntzengatik. Egindako erreformak eta hobekuntzak lokalari gehituta geratuko dira, kontraprestaziorik gabe, behin lagapena amaitu ondoren.

– Udalari jakinaraztea, dagokion batzarraren aktaren kopia-ekin, lehendakaritza edo zuzendaritza-batzordeko aldaketa, edo hitzarmenean eragina izan dezakeen edozein klausularen aldaketa.

– Udalak ez ditu ez zuzentzen, ezta adostasunik ematen ere lagatako lokaletan egin beharreko jardueri. Elkarrekin ez dute Udalarekiko mendekotasun-harremanik, eta Udala ez da ez

- f) Extinción de la/as asociación/es.

g) No proceder a la instalación efectiva en el local en el plazo de 6 meses a partir de la puesta a disposición del uso del local.

En los supuestos e) y g) se tramitará expediente de extinción concediéndose plazo de audiencia a la interesada.

En los supuestos c) y d) se tramitará expediente de extinción y se concederá un plazo mínimo de tres meses para la puesta a disposición del local a favor del ayuntamiento.

En los demás supuestos la extinción se producirá automáticamente por la concurrencia de la causa de extinción, sin necesidad de tramitación de expediente de extinción.

En el supuesto del apartado f) el responsable de la asociación deberá de comunicar al ayuntamiento la extinción de la misma.

Si se produce, y en su caso resuelve la extinción por alguna de las causas detalladas y el local no se desalojare voluntariamente por la cesionaria, el ayuntamiento procederá a la tramitación de expediente de desahucio administrativo.

Artículo 8. *Derechos de las asociaciones cesionarias.*

El derecho fundamental de la asociación o particular cesionaria será el de utilizar el local de forma gratuita como sede social y/o para el ejercicio de los fines para los que está creada.

Artículo 9. *Obligaciones de las asociaciones cesionarias.*

Serán obligaciones de la entidad cesionaria en el uso del local concedido las siguientes:

– Conservación y mantenimiento del local en los términos que señale el Ayuntamiento propietario y bajo la supervisión de este. Corresponde a las asociaciones mantener en buen estado de higiene el local cedido y observar la diligencia debida en el uso del mismo de manera que no perjudiquen, pongan en peligro ni causen molestias a los otros cesionarios ni a los demás propietarios o usuarios de viviendas y locales situados en el mismo inmueble o alrededores del local cedido. Las asociaciones que utilicen material de propiedad municipal presentarán inventario detallado del mismo.

Todos los gastos que la utilización genere (limpieza, agua, energía eléctrica, calefacción, reparación, etc.) serán de cuenta de la asociación o particular, siempre que no tengan la consideración por parte del Ayuntamiento de actividades subvencionables. Si estos servicios estuvieren contratados por el Ayuntamiento, éste procederá a su reparto entre las asociaciones beneficiadas en proporción a la superficie del local que tuvieren cedido. El impago de este reparto será causa de rescisión de la cesión.

– Utilización del local exclusivamente para el cumplimiento de los fines para los que está creada y que justifican su cesión.

– Las asociaciones no podrán realizar obras ni reformas en los locales, cualquiera que sea su clase o entidad, ni colocar rótulos u objetos de ninguna clase en la fachada o interior (excepto en el interior de los locales si hay acuerdo entre las entidades usuarias) del local sin autorización expresa del Ayuntamiento al que deberán notificar, de modo inmediato, cualquier desperfecto o deterioro que se ocasione en el local y precise de reparación. El Ayuntamiento no estará obligado a abonar cantidad alguna por las mejoras que los cesionarios –con autorización expresa del Ayuntamiento– realicen en los locales. Las reformas y mejoras realizadas quedaran incorporadas, sin contraprestación, al local una vez finalice la cesión.

– Comunicación al Ayuntamiento, con copia del acta de la reunión correspondiente, del cambio de presidencia o de junta directiva o de cualquier cláusula de los estatutos que pudiera afectar al convenio.

– El Ayuntamiento no dirige ni presta conformidad a las actividades a realizar en los locales cedidos. Las asociaciones no tienen ninguna relación de dependencia con el Ayuntamiento el

zuzenean, ezta subsidiarioki ere, lokal barruan gerta daitezkeen kalte material, pertsonal edo moralen erantzule.

– Elkarte edo particular bakoitzak aseguru-poliza bat kontratatuko du lagapenak irauten duen denbora guztirako, eta lokaletan uzten dituen ondasunak estaliko ditu lapurreta, sute-arriskuen aurrean e.a. eta orobat erabiltzaileek hirugarrenei sor diezazkieketen kalteengatiko erantzukizun zibila. 60.000 euro ezbehar bakoitzeko izango da bermatu beharreko gutxieneko estaldura lagatako lokal bakoitzarengatik.

– Elkarte lagapen-hartzaileek lokalak erabiliko dituzte dauden udal eraikinaren funtzionamendu ordutegiaren barruan. Lokala udal eraikinetik kanpo baldin badago, edonola ere lege ezarritako soinu mailak aintzat hartuko ditu. Lokal partekatuei dagokienez, Ormaiztegiko Udalak honako erabilera arau hauek ezartzen ditu:

Gizarte-lokala erabiltzeko Batzorde Koordinatzaile bat sortzea, elkarte bakoitzeko kide batek osatuko duena, eta honako eskumen hauek izango dituena: erabilera-egutegia adostea, mantenimenduaren kontrola eta garbiketa.

Elkarte lagapen-hartzaileek berezkoak dituzten barne-bilerari eta lanei eskusiboki eskainiko zaizkie lokalak, beti ezarritako helburu orokorrak aintzat hartuz.

Taldeek berezkoak dituzten barne-jarduerak egitea mintzagai diren lokalen segurtasuneko baldintza fisikoen mende egongo da.

Elkarte lagapen-hartzaileetako kide ez direnek ezin izango dituzte lokalak erabili, eta ezin izango da lokaletan utzi taldeen jarduerari ez dagozkion edo eraikinarentzat arriskutsu izan daitezkeen materialak (su har dezaketen produktuak, produktu kutsatzaileak, e.a.).

Honako jarduera hauek esanbidez ez daude baimenduta:

1. Segurtasunarengatik, metro karratu bakoitzeko pertsona bat baino gehiago egotea dakarren edo indarrean dagoen segurtasun-araudi bat betetzen ez duen jarduerarik egitea.

2. Segurtasunarengatik, material arriskutsuak erabiltzea edo biltegiatzea dakarren jarduerarik egitea (su har dezaketen produktuak, e.a.).

3. Materiala biltegiatzea ezin izango da lagapenaren helburu izan, eta material horrek ezin izango du lagatako azalaren erdia baino gehiago hartu edo okupatu.

Ezin jarriko da lokaletan haiek guztiz edo zatika erabiltzea galarazten duen egitura aldi baterako edo finkorik. Lagapena jasotzen duen talde bakoitzak bere egutegia izango du lokalak erabiltzeko eta mugatu egin beharko du lokalak dagozkion egun eta orduetan erabiltzera, eta ezin sartuko da lokaletan beste taldeei eskainitako orduetan. Lokal bakoitzeko iragarki-taulan ipinita egongo dira ordutegi hauek.

III. TITULUA

ALDI BATERAKO LAGAPENA

10. artikulua. Adigaiak.

Udal lokal baten erabilera-lagapena aldi baterako izaeraz egiten dena da, alegia, eguneko edo zati bateko dena, nahiz eta astero edo hilabetero izan daitekeen.

11. artikulua. Onuradunak.

Lagapen hau egin ahal izango da udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisiko edo udalerrian jarduera duten eta udalerrian biziarekin zerikusia duten jarduera jakinetarako beharra duten pertsona juridikoen alde.

cual no se hace responsable ni directa ni subsidiariamente de los daños materiales, personales o morales que puedan producirse dentro del local.

– Cada asociación o particular contratará una póliza de seguro para todo el tiempo que dure la cesión, que cubra tanto los bienes que deposite en los locales frente a los riesgos de robos, incendios, etc., como la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que los usuarios puedan causar a terceros. La cobertura mínima a garantizar por cada uno de los locales cedidos será de 60.000 euros por siniestro.

– Las asociaciones o particulares cesionarios usaran los locales en los horarios de funcionamiento del edificio municipal donde se ubiquen. Si el local se ubicase fuera de un edificio municipal la utilización del local respetará en todo caso los niveles sonoros legalmente establecidos. En el caso de locales compartidos, el Ayuntamiento de Ormaiztegi establece las siguientes normas de uso:

Creación de una Comisión Coordinadora de uso del local social formado por un integrante de cada asociación entre cuyas competencias estarían: Consensuar el calendario de uso, control de mantenimiento y limpieza.

Los locales serán destinados exclusivamente a la realización de reuniones y trabajos internos propios de las cesionarias, respetándose siempre los objetivos generales establecidos.

La realización de actividades internas propias de los grupos estará supeditada a las condiciones físicas y de seguridad de los locales en cuestión.

Los locales no podrán ser utilizados por personas distintas de los propios componentes de las cesionarias, y no podrán depositarse en los mismos materiales que no sean propios de la actividad de los grupos o que puedan suponer peligro para el edificio (productos inflamables, contaminantes, etc.).

Quedan expresamente desautorizadas las siguientes actividades:

1. Por motivos de seguridad, la realización de cualquier actividad que suponga la permanencia en los locales de más de 1 persona por cada metro cuadrado o que incumpla cualquier normativa de seguridad vigente.

2. Por motivos de seguridad, la realización de cualquier actividad que suponga la utilización/almacenaje de materiales peligrosos (productos inflamables, etc.).

3. El almacenaje de material no podrá constituir el destino de la cesión, ni dicho material podrá ocupar más de la mitad de la superficie cedida.

No se podrán colocar en los locales estructuras temporales o fijas que impidan el uso o utilización total o parcial del mismo. Cada grupo cesionario tendrá su calendario de utilización de los locales y deberá ceñirse a la utilización de los mismos dentro de los días y horas que le correspondan, no pudiendo acceder a los locales en los horarios destinados a otros grupos. Estos horarios estarán colocados en el tablón de anuncios de cada local.

TÍTULO III

CESIÓN EVENTUAL

Artículo 10. Concepto.

Se trata de la cesión de uso de un local municipal realizada con carácter puntual, esto es la que sea por día o fracción aun que pueda ser con carácter periódico a la semana o mes.

Artículo 11. Beneficiarios.

Esta cesión podrá realizarse a favor de personas físicas empadronadas en el municipio o jurídicas, con actividad en el municipio, y que tengan necesidad de un local para actividades concretas que tengan que ver con la vida del municipio.

Udalak eskaera hauek guztiak ebaluatuko ditu eta banaketa proposamen bat egingo du xedagarri edo eskura dauden lokalak, eskatutako denboraren eta honako irizpide hauen arabera:

1. Udalak edo haren mendeko entitateek sustatutako jarduerak.
2. Udalaren elkarte-erregistroan dauden elkarte eta taldeen jarduerak.
3. Udalerrian gizarte- edo kultura-proiektzioa duten jarduerak.

Lagapena doakoa bada, ezin garatuko da elkartearen, haren kideetako baten edo hirugarren aldeko irabazi-asmo frogatua gordetzen duen jarduerarik. Kasu honetan, Udal Tasek ezartzen duten prezioa zehaztuko da, beti ere), Udalak jarduera diruz laguntzeko dela erabakitzen ez badu.

12. artikulua. *Prozedura.*

Urte urte ezin programatu diren jardueretarako lagapenak Udalaren Erregistro Orokorrean eskatu beharko dira Alkateari zuzendutako idazki baten bitartez, egitearen aurreikusitako data baino hamabost egun lehenago gutxienez ere. Idazki honek honako arlo hauek agerraraziko ditu:

- Eskaera egiten duen pertsonaren edo entitatearen datuak.
- Ordezkararen datuak.
- Lagapenaren iraupena.
- Egin beharreko jardueren zerrenda.
- Okupatzaileen kopurua.
- Lagapenaren xede edo helburua.
- Jardueraren pertsona arduraduna.

Urtean, eskola-ikasturte edo aldi luzean egin beharreko jardueretarako lagapenak urte bakoitzeko azaroaren 30a baino lehenago eskatu behar dira, planifikazio oso eta egin nahi dituzten jardueretarako egutegi batekin, Udalak lehenxeago onartu ahal izan dezan lokalak erabiltzeko programazio orokorra.

13. artikulua. *Lagapen-hartzaileen obligazioak.*

Hurrengo artikuluan ezarritako obligazio orokorrez gain, mota honetako lagapenen titularrek honako obligazio hauek bete beharko dituzte:

- Adingabeek egiten badute jarduera, beti egongo da heldu edo adindun arduradun bat.
- Jarduerak hala eskatzen badu, erantzukizuneko aseguru bat izenpetzea, lagapenaren baimenak esanbidez hori agertzen badu.
- Kalteak badaude, lagapenaren titularren kargura izango dira.
- Ezin izango da jarduetarako materialik biltegitatu lagapen-hartzaile bakoitzari eskainitako guneetatik kanpo, eta gune komunek libre geratu beharko dute.
- Erabilera eman zitaion baldintza beretan uztea lokala.
- Altzarien eta lokalaren ekipamenduaren kokaera ez aldatzea kontsultatu gabe.
- Ekipamendu elektrikoa edo elektronikoa erabili bada, itzaila uztea erabili ondoren.
- Udaletxean uztea lokaleko giltza erabili ondoren.

Lokalen erabilera ezeztatu daiteke gertatzen badira okerreko erabilera, ematen den jarduera arrazoirik gabe aldatzea, liskarrak edo jarrera txarra, erregelamenduzko arauak eta oro har ordenantza honetan xedatutako kasuen ez betetzea.

El Ayuntamiento evaluará todas estas solicitudes y formulará una propuesta de reparto según los locales disponibles, el tiempo solicitado y los siguientes criterios:

1. Actividades promovidas por el ayuntamiento o entes dependientes.
2. Actividades de asociaciones y grupos constituidos formalmente.
3. Actividades con proyección social o cultural en el municipio.

En el caso de que la cesión fuera gratuita no se podrá desarrollar actividades que, encubran ánimo de lucro demostrado de la asociación o alguno de sus miembros o para terceras personas. En tal caso, se establecerá el precio que consideren las tasas municipales en vigor, siempre que no tengan la consideración por parte del Ayuntamiento de actividades subvencionables.

Artículo 12. *Procedimiento.*

Las cesiones para actividades no programables anualmente se deberán solicitar en el Registro General del Ayuntamiento por medio de un escrito dirigido al Señor Alcalde, con al menos quince días de antelación a la fecha prevista de realización. En este escrito se harán constar los siguientes extremos:

- Datos de la persona o entidad solicitante.
- Datos del representante.
- Duración de la cesión.
- Lista de las actividades a realizar.
- Número de ocupantes.
- Finalidad de la cesión.
- Persona responsable de la actividad.

Las cesiones para actividades a desarrollar a lo largo de un año, curso escolar o periodo dilatado deberán solicitarse antes del día 30 de agosto de cada año, con una planificación completa y calendario de actividades que quieran realizar, de forma que por el Ayuntamiento pueda aprobarse la programación general de utilización de los locales con cierta antelación.

Artículo 13. *Obligaciones de los cesionarios.*

Además de las obligaciones generales establecidas en el artículo siguiente los titulares de este tipo de cesiones deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- En caso de que la actividad la realicen menores de edad siempre habrá un adulto responsable.
- Suscribir un seguro de responsabilidad y así lo requiere la actividad y se recoja expresamente en la autorización de la cesión.
- Si existieran desperfectos, éstos correrán a cargo del titular de la cesión.
- No se podrá almacenar material de actividades fuera de los espacios dedicados para cada cesionario, debiendo quedar libres los espacios comunes.
- Dejar el local en las mismas condiciones en las que se le entregó el uso.
- No proceder a alterar la disposición del mobiliario y equipamiento de local sin consultarlo.
- En caso de haber utilizado equipamiento eléctrico o electrónico dejarlo apagado una vez concluya el uso.
- Devolver la llave del local en las dependencias municipales una vez concluido el uso.

Se puede revocar el uso de los locales en caso de mal uso, cambio sin motivo de la actividad para la que se concede, altercados o mala conducta, incumplimiento de las normas reglamentarias y en general en todos los casos dispuestos en esta Ordenanza.

IV. TITULUA

FUNTZIONAMENDURAKO ARAU OROKORRAK

14. artikulua. *Funtzionamendurako arau orokorrak.*

Lokalak erabiltzeko lagapen guztiek, iraunkorrek edo aldi baterakoak izan, arau hauexek bete beharko dituzte:

14.1. Lokalak erabiltzeko eskubideak eskubide hori xedatzen duten arauak onartzea dakar eta haiek ez betetzeak esku-bide hori galtzea eragiten du.

14.2. Udalak beti galdutako du jardueraren arduradun bat egotea, kasu bakoitzean honako hauek egitea bere gain izango duena: Ordu-tegiak, jarduera egin ondoren lokala biltzea, garbiketara, jardueraren hondakinak biltzea, argi eta iturrien kontrola, e.a. Kontuan hartu behar da beste elkarteek erabil dezaten baldintza egokietan geratu beharko duela lokalak.

14.3. Lokaletan egiten diren jarduera guztiek jardueraren araberako materialak erabili beharko dituzte eta ezin aldatuko dira lokaleko ondasun higigarri edo higiezinak.

14.4. Debekatuta dago substantzia psikotropikorik kontsumitzea, erretzea, edari alkoholodunak sartztea eta janaririk sartztea, jarduerak halaxe egitea eskatzen duenean izan ezik. Halaber, debekatuta dago lokaletan animaliarik sartztea (gidatxakurrak izan ezik).

14.5. Sartztea debekatuko zaie alkoholaren edo beste droga batzuen efektupean daudelako zantzua duten pertsonen.

14.6. Ezin jarriko da lokaletan tabakoa eta/edo edari alkoholodunak kontsumitzera xaxatzen duen publizitaterik.

14.7. Baldin eta udal lokaletan jarduerari buruzko publizitaterik egiten bada, beti agertu beharko du bertan Udalaren lankidetzak.

14.8. Ezin jarriko da kartelik eta/edo esku-orririk okupazio-esparrutik kanpo Udalaren baimenik gabe.

14.9. Udal erregistroan inskribatuta dauden elkarteek bakarrik eskatu ahal izango dituzte nolabaiteko sarritasunez egiten diren jarduerak (lantegiak, ikastaroak, e.a.).

14.10. Orobat, lagapen-hartzaileak ezin lagako die hirugarren pertsonen lokalaren erabilera.

15. artikulua. *erantzukizun zibileko aseguruua.*

Iraupen jakineko izaera duten lagapenen titularrek aseguru-poliza bat kontratatu beharko dute lagapenak irauten duen denbora guztirako, zeinak estaliko dituen bai lokaletan uzten duten ondasunak lapurreta, sute, e.a. arriskuen aurrean, bai erabiltzaileek hirugarrenei sorraraz diezazkieketen kalte galerengatik erantzukizun zibila. 60.000 euro ezbehar bakoitzeko izango da bermatu beharreko gutxieneko estaldura lagatako lokal bakoitzarengatik.

Aldi baterako izaeraz egiten diren lagapenetan, honako aseguruak izenpetu beharko dira:

– Umeekin sustatzen diren jarduerak ume horien arduradun diren taldeek ordaindutako aseguru espezifikoak eduki beharko dituzte.

– Baldin eta jarduera bat badago bere mailarengatik aseguru espezifikoa bat behar duena, jarduera hori egiten duen taldeak kontratatu beharko du hura.

V. TITULUA

ARAUBIDE ZIGORTZAILEA

16. artikulua. *Arau haustekak.*

Arau haustetzat hartuko dira ordenantza honetan ezarritako dauden arauak urratzen duten lokalen lagapen-hartzaileen jarduerak guztiak, honako kalifikazio honexen arabera:

TÍTULO IV

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14. *Normas generales de funcionamiento.*

Todas las cesiones de uso de locales, permanentes o eventuales, estarán sujetas al cumplimiento de las siguientes normas:

14.1. El derecho de uso de los locales implica la aceptación de las normas que lo regulan y su incumplimiento conlleva la pérdida de dicho derecho.

14.2. El Ayuntamiento exigirá siempre la existencia de un responsable de actividad que se encargará según cada caso de: Horarios, recogida del local tras la realización de actividad, limpieza, recogida de residuos de la actividad, control de luces, grifos, etc. Debe tenerse en cuenta que el local deberá quedar en adecuadas condiciones para su uso por otras asociaciones.

14.3. Todas las actividades realizadas en los locales deberán usar materiales acordes con la actividad y no podrán alterarse los bienes muebles e inmuebles del local.

14.4. Queda prohibido consumir sustancias psicotrópicas, fumar, introducir bebidas alcohólicas e introducir alimentos, salvo cuando la actividad así lo requiera. También queda prohibida la introducción de animales en los locales (con la salvedad de los perros guía).

14.5. Se prohibirá la entrada a las personas que presenten signos de estar bajo los efectos del alcohol u otras drogas.

14.6. No podrán ponerse en los locales ninguna publicidad que incite al consumo de tabaco y/o de bebidas alcohólicas.

14.7. Si se realiza alguna publicidad sobre actividades en los locales municipales, siempre constará en ella la colaboración del Ayuntamiento.

14.8. No podrán ponerse fuera del recinto de la ocupación carteles y/o folletos sin la autorización del Ayuntamiento.

14.9. Las actividades con cierta permanencia (talleres, cursos etc.) podrán ser solicitadas y desarrolladas únicamente por Asociaciones inscritas en el registro Municipal.

14.10. La cesionaria no podrá a su vez ceder el uso del local a terceras personas.

Artículo 15. *Seguro de responsabilidad civil.*

Las asociaciones titulares de cesiones con carácter de duración determinada deberán contratar una póliza de seguro para todo el tiempo que dure la cesión, que cubra tanto los bienes que deposite en los locales frente a los riesgos de robos, incendios, etc., como la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que los usuarios puedan causar a terceros. La cobertura mínima a garantizar por cada uno de los locales cedidos será de 60.000 euros por siniestro.

En las cesiones que se hagan con carácter eventual se deberán suscribir los siguientes seguros:

– Las actividades que se promuevan con niños deberán tener seguros específicos costeados por los grupos que sean sus responsables.

– Si se produce alguna actividad que precise de algún seguro específico por el rango de la actividad, éste debe ser contratado por el grupo que realice dicha actividad.

TÍTULO V

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 16. *Infracciones.*

Se considerarán infracciones todas las actuaciones de los cesionarios de locales que contravengan las normas establecidas en esta Ordenanza y conforme a la siguiente calificación:

* Arau hauste arina: Ordenantza honetan larri edo oso larritzat jotzen ez diren guztiak.

* Arau hauste larria:

– Kalteak eta txikizioak egitea eraikinean eta/edo lokaleko altzarrietan edo aldameneko geletan.

– Edari alkoholodunak edo beste edozein droga mota sartzea geletan.

– Gela horien barruan pertsonak gutxiestea edo iraintzea.

– Erregelamenduan zehaztu den araberako irabazi-asmoz jarduerak egitearen debekuari buruzkoa ez betetzea.

– Gutxienez ere hiru aldiz segitzea arau hauste arinak egiten.

* Arau hauste oso larria:

– Lagataka ondasun higiezin, higigarri eta instalazioei egindako kaltea, zerbitzu publiko bat ematerik uzten ez badu.

– Pertsonen oinarritzko eskubideen (Konstituzioan aitortuak) aurkako jarduerak egitea.

17. artikulua. Zigorrak.

Aurreko artikuluan tipifikatutako arau hausteak egiten dituzten pertsonen eta/edo taldeen, dagokion espedientearen instruzioaren ondoren, honako zigorrak eragingo dira:

– Arau hauste arina: Bostehun euro bitarteko isuna (500,00) eta udal lokalik ez erabiltzea hiru hilabete bitarteko epean.

– Arau hauste larria: Bostehun euro eta xentimo bat (500,01) eta mila bostehun euro bitarteko (1.500,00) isuna, eta udal lokalik ez erabiltzea bi urte bitarteko epean.

– Arau hauste oso larria: Mila bostehun euro eta xentimo bat (1.500,01) ta hiru mila euro bitarteko (3.000,00) isuna eta udal lokalik ez erabiltzea behin betiko.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Osoko batzarrean argituko dira ordenantza honen aplikazioan edo bertan araututa ez dauden arlo puntualei buruz sor daitezkeen zalantzak, egokitzat jotzen diren txosten juridiko eta teknikoaren ondoren, eta osoko batzarrearen erabakiek administrazio bidea amaiazaraziko dute eta administrazioarekiko auzi errekurtsioa ipin daiteke jurisdikzio hori arautzen duen legearen xedatutakoaren arabera, galarazi gabe interesdunek birjartzeko aukerazko errekurtsioa ipini ahal izatea, 30/1992, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 116. eta 117. artikuluetan xedatuta dagoena.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik hurrengo hamabost egunean, eta indarrean jarraituko du hura aldatzea edo baliogabetzea erabakitzen den arte».

* Infracción leve: Todas aquellas que en la presente Ordenanza no se consideren graves o muy graves.

* Infracción grave:

– Causar daños y destrozos en el inmueble y/o muebles del local o dependencias anexas.

– Introducir bebidas alcohólicas o cualquier otro tipo de droga en las dependencias.

– Menospreciar o insultar a las personas dentro de dichas dependencias.

– Incumplir lo relativo a la prohibición de realizar actuaciones con ánimo de lucro según se ha descrito en el Reglamento.

– La reiteración, al menos en tres ocasiones, en la comisión de infracciones leves.

* Infracción muy grave:

– Deterioro de los inmuebles, muebles e instalaciones cedidos que suponga la paralización de la prestación de un servicio público.

– Desarrollar actividades que atenten contra derechos fundamentales, constitucionalmente reconocidos, de las personas.

Artículo 17. Sanciones.

A aquellas personas y/o grupos que cometan las infracciones tipificadas en el artículo anterior, previa instrucción del oportuno expediente, se les impondrán las sanciones siguientes:

– Infracción leve: Multa de hasta quinientos euros (500,00) y privación del uso de local municipal de hasta tres meses.

– Infracción grave: Multa de quinientos euros y un céntimo (500,01) a mil quinientos euros (1.500,00) y privación de uso del local municipal hasta dos años.

– Infracción muy grave: Multa de mil quinientos euros y un céntimo (1.500,01) a tres mil euros (3.000,00) y privación de uso de local municipal con carácter definitivo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las dudas que puedan surgir en la aplicación de esta Ordenanza o sobre aspectos puntuales no regulados en el mismo, serán resueltas por Pleno, previos los informes técnicos y jurídicos que se consideren pertinentes, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor, a los quince días del siguiente a su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, continuando su vigencia hasta que se acuerde su modificación o derogación».